

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала
по учебно-методической работе

_____ Аникеева О.Б.

«___» _____ 2024 г.

Фонд оценочных средств

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Лыткарино, 2024 г.

Составители (разработчики) фонда оценочных средств:

_____, преподаватель _____

Фонд оценочных средств утвержден на заседании методической предметно-цикловой комиссии экономических и юридических дисциплин.

Протокол заседания № ____ от «__» _____ 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Шилина Г.Н.

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «Юр Ин» _____ Лихотников Ю.Ю.
МП

«__» _____ 2024 г.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов обучения по преддипломной практике основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценок
умения		
оперировать юридическими понятиями и категориями;	Характеристика Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;	Характеристика Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;	Характеристика	По 5-ти бальной шкале
квалифицировать отдельные виды преступлений;	Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
охранять общественный порядок;	Характеристика	По 5-ти бальной шкале
давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;	Характеристика	По 5-ти бальной шкале
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Характеристика	По 5-ти бальной шкале
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	Характеристика	По 5-ти бальной шкале
применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав.	Характеристика	По 5-ти бальной шкале
знания		
видов правонарушений и юридической ответственности;	Индивидуальное задание на ЭК отчет	По 5-ти бальной шкале
видов трудовых договоров;	Индивидуальное задание на ЭК отчет	По 5-ти бальной шкале
формы защиты прав граждан и юридических лиц;	Индивидуальное задание на ЭК отчет	По 5-ти бальной шкале
понятие правовой информации как среды информационной системы;	Индивидуальное задание на ЭК отчет	По 5-ти бальной шкале
основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;	Характеристика Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале

уголовное законодательство Российской Федерации;	Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
принципы уголовного судопроизводства;	Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
общие правила организации работы с документами;	Характеристика	По 5-ти бальной шкале
организацию работы с электронными документами;	Характеристика	По 5-ти бальной шкале
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	Характеристика	По 5-ти бальной шкале
иметь практический опыт		
в своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. в ценностно-мотивационной ориентации.	Характеристика	По 5-ти бальной шкале
в организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценке их эффективности и качества.	Характеристика	По 5-ти бальной шкале

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Портфолио	Освоена/ не освоена
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Портфолио	Освоена/ не освоена
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Отчет по практике	Освоена/ не освоена
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Характеристика Аттестационный лист	Освоена/ не освоена
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Характеристика Аттестационный лист	Освоена/ не освоена
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по практике	Освоена/ не освоена
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отчет по практике	Освоена/ не освоена

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Характеристика Аттестационный лист	Освоена/ не освоена
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Характеристика	Освоена/ не освоена
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Портфолио	Освоена/ не освоена
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Портфолио	Освоена/ не освоена
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Характеристика	Освоена/ не освоена
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Характеристика Аттестационный лист	Освоена/ не освоена
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Портфолио	Освоена/ не освоена
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Характеристика Аттестационный лист Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Характеристика Аттестационный лист Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Характеристика Аттестационный лист Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Характеристика Аттестационный лист Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Характеристика Аттестационный лист	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Характеристика Аттестационный лист	По 5-ти бальной шкале

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Характеристика Аттестационный лист Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Характеристика Аттестационный лист Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Характеристика Аттестационный лист	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Характеристика Аттестационный лист Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Характеристика Аттестационный лист	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Характеристика Аттестационный лист Индивидуальное задание на ЭК	По 5-ти бальной шкале
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Характеристика Аттестационный лист	По 5-ти бальной шкале
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Характеристика Аттестационный лист	По 5-ти бальной шкале
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Характеристика Аттестационный лист	По 5-ти бальной шкале

II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Ознакомление со структурой организации.

1.1 Характеристика организации.

Цель: в отчете сформулировать сведения об организации для включения в ВКР.

1.2 Функции организации.

Цель: осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Описание структуры организации, взаимосвязь отделов и служб.

Цель: составить структуру организации, учитывая взаимосвязь с другими отделами и службами.

1.4 Правила внутреннего распорядка.

Цель: участие в осуществлении организационно-управленческой деятельности в учреждении/подразделении как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

1.5 Организация мероприятий по охране труда и технике безопасности на предприятии.

Цель: определение действий сотрудников при выполнении оперативно-служебных задач, с соблюдением ОТ и ТБ.

1.6 Документационный учет.

Цель: правильное составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования. В качестве приложений к отчету привести проекты составленных документов.

Раздел 2. При выполнении ВКР.

2.1 Обоснование актуальности темы ВКР.

Цель: изучение вопроса целесообразности написания ВКР по выбранной теме, с приведением обоснованных доводов.

2.2 Постановка проблемы ВКР, анализ степени исследованности темы.

Цель: проведение анализа учебной и научной литературы для более глубокой проработки темы ВКР.

2.3 Обзор библиографии по теме ВКР.

Цель: обоснованная юридическая оценка практическим ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем

2.4 Подведение итогов, через оценку деятельности организации.

Цель: Провести анализ деятельности для включения в практическую часть дипломной работы. В качестве приложений привести таблицы, графики, диаграммы.

2.5 Внесение предложений по модернизации работы организации.

Цель: В отчете описать опыт деятельности и анализ перспектив развития деятельности.

III. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

Студент группы № _____, 4 курса

(Фамилия, имя, отчество)

Время прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Вид практики: производственная практика (преддипломная)

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Цель: углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

Раздел 1. Ознакомление со структурой предприятия.

1.1 Характеристика организации.

1.2 Функции организации.

1.3 Описание структуры организации, взаимосвязь отделов и служб.

1.4 Правила внутреннего распорядка.

1.5 Организация мероприятий по охране труда и технике безопасности на предприятии.

1.6 Документационный учет.

Раздел 2. При выполнении ВКР.

2.1 Обоснование актуальности темы ВКР.

2.2 Постановка проблемы ВКР, анализ степени исследованности темы

2.3 Обзор библиографии по теме ВКР.

2.4 Подведение итогов, через оценку деятельности организации.

2.5 Внесение предложений по модернизации работы организации.

По окончании практики Вам необходимо предоставить аттестационный лист, характеристику, дневник, отзыв о прохождении практики с оценкой руководителя практики, отчет по практике. Последний день практики - сдача отчета по практике.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов) объём работы должен составлять 10-15 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

Руководитель практики _____

Задание получил « ____ » ноября 202 ____ года. _____

Председатель ПЦК _____ Шилина Г.Н.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике (преддипломной)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся (аяся) на 4 курсе, очной формы, группа _____, 40.02.02 Правоохранительная
деятельность успешно прошёл (ла) производственную (преддипломную) практику в

(наименование организации, фактический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5)
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Проведение юридической оценки практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, специальной литературы, информационных СПС.	
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Выявление нарушений в обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; применение знаний для защиты собственных прав человека и гражданина; применение конституционно правовых и административно правовых норм при решении практических задач; применение знаний для защиты собственных прав человека и гражданина; - осуществление поиска, выбора, анализа и систематизации норм конституционной защиты и административно-процессуального законодательства.	
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Толкование законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций; осуществление контроля за обеспечением соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; поиск, анализ и систематизация норм различных видов законодательства, обеспечивающих права всех субъектов правоотношений; ориентация в нормативно-справочных материалах и анализ правовых актов; - ориентация в нормативно-справочных материалах, относящихся к исполнительному производству; работа с нормативно-правовой базой исполнительного производства	
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности,	Участие в проведении опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного	

общества и государства, охранять общественный порядок	исследования, проведении проверочных закупок, ведение наблюдения за местом происшествия, отождествление личности, обследование помещений и т.д.	
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Применение под руководством руководителя практики технико-криминалистических средств. Разработка и оформление макет-план тактико-специального мероприятия.	
ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Применение под руководством руководителя практики специальных средств.	
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение, применение под руководством руководителя практики технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности.	
ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима	Определение норм процессуального и материального права в ситуациях, связанных с различными правоотношениями; - реализация норм процессуального и материального права в ситуациях, связанных с различными правоотношениями.	
ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Разработать памятку по соблюдению режима секретности при работе с документами подразделения по месту прохождения практики	
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение, применение под руководством руководителя практики технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности.	
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителя.	
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося
 Во время прохождения производственной (преддипломной) практики в организации
 овладел(а) **компетенциями**:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет базовые знания о правовой регламентации перечня вопросов, по которым служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения. - Твердо знает установленные в законодательстве и служебном регламенте должностные обязанности по осуществлению правового обеспечения отдельных видов деятельности. - Обладает навыками и умениями представлять интересы органа государственной власти или органа местного самоуправления в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного органа. 	освоена/ не освоена
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет базовые знания о правовой регламентации порядка служебного взаимодействия служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей со служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями; - Имеет базовые знания о правовой регламентации показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего. 	освоена/ не освоена
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет базовые знания о правовой регламентации порядка служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями. - Имеет базовые знания о правовой регламентации показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. 	освоена/ не освоена
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет прогнозировать, выявлять, анализировать и оценивать угрозы безопасности. - Умеет определять основные направления государственной политики и стратегическое планирование. - Умеет разрабатывать и применять комплекс оперативных и долговременных мер по выявлению, предупреждению и устранению угроз безопасности, локализации и нейтрализации последствий их проявления. - Может выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом результатов реформирования правоохранительной деятельности. - Может выявлять и пресекать административные правонарушения, преступления; - Квалифицировать административные правонарушения, преступления. 	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
		- Умеет проводить разграничение между уголовным преступлением и административным правонарушением.	
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Умеет выполнять оперативно – служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - умеет решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - умеет использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - умеет читать топографические карты; - умеет проводить измерения и ориентирования по карте и на местности.	освоена/ не освоена
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	- Умеет применять меры административного пресечения правонарушений. - Умеет обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан. - Умеет применять огнестрельное оружие. основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов. - Применяет меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода.	освоена/ не освоена
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	- Может квалифицировать отдельные виды преступлений. - Использует оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов. - Использует тактические приемы при производстве следственных действий. - Умеет использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений.	освоена/ не освоена
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	- Использует технико-криминалистические средства и методы. - Умеет проводить осмотр места происшествия.	освоена/ не освоена
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	- Знает угрозы, которые убивают людей быстрее всего. -Знает общие правила оказания первой медицинской помощи. - Знает алгоритм оказания первой помощи. - Владеет техникой «Искусственной вентиляция лёгких (ИВЛ)» . - Умеет на практике применить первую медицинскую помощь.	освоена/ не освоена
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима	- Имеет базовые знания о понятии и способах толкования норм права. - Имеет твердые и системные знания, позволяющие в целях разрешения правовых проблем и коллизий уяснять смысл правовой нормы путем определения ее места и роли в нормативном акте, отрасли права и системе права; - Обладает навыками и умениями профессионального толкования правовых актов государственных органов в целях разъяснение его смысла, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм;	освоена/ не освоена
ПК 1.11	Обеспечивать защиту	- Знает перечень сведений, составляющих	освоена/

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
	сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. - Знает законодательство в сфере сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. - Умеет применять комплекс мер для защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	не освоена
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	- Умеет проводить мониторинг. - Умеет осуществлять в средствах массовой информации применение основных результатов правоприменительной практики по расследованным уголовным делам и административным правонарушениям. - Умеет проводить мероприятия по воспитанию активности населения в борьбе с преступлениями, в том числе проведение лекций, тематических занятий в образовательных учреждениях, организациях и общественных объединениях. - Умеет проводить криминологическую экспертизу. - Умеет проводить разработку минимальных стандартов безопасности. - Умеет проводить мероприятия, направленных на недопущение условий, создающих возможность расшифровки планируемых и проводимых оперативно-розыскных мероприятий и лиц, сотрудничающих с правоохранительными органами - Умеет осуществлять взаимодействия с иными субъектами социальной профилактики.	освоена/ не освоена
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	- Умеет осуществлять взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов. - Умеет осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления с представителями общественных объединений. - Умеет осуществлять взаимодействие с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	освоена/ не освоена
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	- Знает основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений; - Умеет осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	освоена/ не освоена
ПК 2.2	Осуществлять документационное	- Знает основы документирования и организации работы с документами;	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
	обеспечение управленческой деятельности.	- Умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Ориентируется в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях его реформирования (модернизации), анализ их перспективы, преимуществ, недостатков. - Осознает социокультурной, образовательной и личностно-развивающей функции будущей профессии, демонстрация примеров реализации этих функций в современном обществе. - Проявляет устойчивый интерес к истории развития, ценностным ориентациям, содержанию и технологиям педагогической деятельности, к личности ребенка как субъекта педагогического процесса. - Позиционирует себя в роли сотрудника правоохранительных органов. - Умеет выбирать ценностные приоритеты деятельности. - Умеет грамотно, корректно, формулировать и аргументировано выбирать направления и способы профессионального самообразования и саморазвития. 	освоена/ не освоена
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	<ul style="list-style-type: none"> - Объективность оценки степени риска и принятие оптимальных решений в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа. - Своевременное проведение эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации. 	освоена/ не освоена
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> Обоснованность и эффективность осуществления целеполагания, планирования и организации собственной деятельности. - Оптимальный выбор методов решения профессиональных задач, педагогической самодиагностики. - Объективность и эффективность анализа методов решения профессиональных задач, результатов педагогической деятельности в соответствии с научно-обоснованными критериями. - Использование рациональных методов и приемов рефлексии и саморегуляции; - Проявление самостоятельности, инициативы при решении профессиональных задач. - Рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональной задачи. - Положительная динамика результатов профессиональной деятельности (?) 	
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - Объективность оценки степени риска и принятие оптимальных решений в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа. - Своевременное проведение эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации. 	освоена/ не освоена
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и	- Психологическая значимость, трудность, объективная или субъективная, оценивая опасность того дела, проблемы, по поводу или в контексте которых ведется	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
	экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	общение. - Физиологическую устойчивость, обусловленную состоянием физических и физиологических качеств организма (конституционные особенности, тип нервной системы, вегетативная пластичность). - Психическую устойчивость, обусловленную подготовкой и общим уровнем качеств личности (специальные навыки действий в экстремальной ситуации, наличие положительной мотивации и др.). - Психологическую готовность (активно-деятельностное состояние, мобилизованность всех сил и возможностей на предстоящие действия)».	
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста. - Объективная оценка значимости и возможности применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста. - Грамотное применение математических методов обработки информации и результатов исследований, систематизация, представление и интерпретация полученных данных.	освоена/ не освоена
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Оптимальный отбор и эффективность использования информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов сети Интернет в совершенствовании профессиональной деятельности. - Эффективное использование программного обеспечения для совершенствования профессиональной деятельности	освоена/ не освоена
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Эффективность и целесообразность общения с обучающимися, коллегами, руководством, социальными партнерами (эффективная выработка совместных решений профессиональных задач). - Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами. - Аргументированная трансляция своей точки зрения. - Точное и своевременное выполнение поручений руководителя. - Эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности. - Объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования.	освоена/ не освоена
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	- Психологическая значимость, трудность, объективная или субъективная, оценивая опасность того дела, проблемы, по поводу или в контексте которых ведется общение. - Психология гражданина, занятая им позиция, избранная линия и тактика поведения, психические состояния. - Психологические особенности обстановки, в которой осуществляется общение; психология юриста. - Психологическая эффективность применяемых юристом приемов общения и установления контакта.	освоена/ не освоена
ОК 10.	Адаптироваться к	- Имеет настрой на развитие креативности мышления,	

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
	меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<p>профессиональной инициативы, инициацию позитивных перемен.</p> <p>- Стремится на научной основе организовать свой труд, внедрить инновационные формы и приемы, способствующих повышению эффективности профессиональной деятельности, оценить с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеет навыками самостоятельной работы.</p>	
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>- Обладает готовностью поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.</p> <p>- Самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального совершенствования, и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности.</p> <p>- Обоснованный выбор методов и способов личностного развития.</p> <p>- Стремиться к постоянному личностному развитию и повышению профессионального мастерства.</p>	освоена/ не освоена
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<p>- Навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.</p> <p>- Навыки поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> <p>- Навыки предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления.</p> <p>- Навыки применения на практике норм и правил служебного этикета.</p>	освоена/ не освоена
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<p>- Сформированность способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>- Сформированность умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.</p> <p>- Сформированность представлений о коррупции, мотивах коррупционного поведения.</p> <p>- Сформированность умений противодействия коррупции, осуществления мер по ее профилактике.</p> <p>- Сформированность знаний о коррупционных преступлениях, их видах и ответственности за них.</p> <p>- Сформированность умений применять правовые знания для выявления и расследования коррупционных преступлений.</p>	освоена/ не освоена
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности,	<p>- Владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>- Владеет основами законодательства о физической культуре и спорте, методами и средствами физического</p>	освоена/ не освоена

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся в Филиале ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» - Лыткаринском промышленно-гуманитарном колледже на 4 курсе по 40.02.02 Правоохранительная деятельность успешно прошел (а) успешно прошел преддипломную практику в объеме 144 часов (4 недели) с « » 202 г. по « » 202 г. В организации:

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (зачтено/не зачтено)
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Освоен/ не освоен
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Освоен/ не освоен
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Освоен/ не освоен
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Освоен/ не освоен
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Освоен/ не освоен
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Освоен/ не освоен
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Освоен/ не освоен
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Освоен/ не освоен
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Освоен/ не освоен
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима	Освоен/ не освоен
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Освоен/ не освоен

ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Освоен/ не освоен
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Освоен/ не освоен
ПК 2.1.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Освоен/ не освоен
ПК 2.2.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Освоен/ не освоен
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Освоен/ не освоен
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Освоен/ не освоен
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Освоен/ не освоен
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Освоен/ не освоен
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Освоен/ не освоен
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Освоен/ не освоен
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Освоен/ не освоен
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Освоен/ не освоен
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Освоен/ не освоен
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Освоен/ не освоен
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Освоен/ не освоен
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Освоен/ не освоен
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Освоен/ не освоен
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Освоен/ не освоен

Оценка практики _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики от
организации _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

должность, ФИО

подпись

« _____ » _____ 202__ г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ДНЕВНИК
Производственной практики (преддипломной)

Студент / _____ /

подпись

Группа № _____, 4 курс

Специальность: **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Место прохождения практики:

Руководители практики:

От колледжа

_____ / _____ /
Должность, ФИО

подпись

От организации

Должность, ФИО

подпись

М.П.

Сроки прохождения практики: с «__» декабря 202__ г. по «__» января 202__ г.

г. Лыткарино 202__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя организации
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.	7		
	1.1 Характеристика организации.	7		
	1.2 Функции организации.	7		
	1.3 Описание структуры организации, взаимосвязь отделов и служб.	7		
	1.3 Описание структуры организации, взаимосвязь отделов и служб.	7		
	1.4 Правила внутреннего распорядка.	8		
	1.4 Правила внутреннего распорядка.	7		
	1.5 Организация мероприятий по охране труда и технике безопасности на предприятии.	7		
	1.6 Документационный учет.	7		
	2.1 Обоснование актуальности темы ВКР.	7		
	2.1 Обоснование актуальности темы ВКР.	8		
	2.2 Постановка проблемы ВКР, анализ степени исследованности темы	7		
	2.2 Постановка проблемы ВКР, анализ степени исследованности темы	7		
	2.3 Обзор библиографии по теме ВКР.	7		

	2.3 Обзор библиографии по теме ВКР.	7		
	2.4 Подведение итогов, через оценку деятельности организации.	8		
	2.4 Подведение итогов, через оценку деятельности организации.	7		
	2.5 Внесение предложений по модернизации работы организации.	8		
	2.5 Внесение предложений по модернизации работы организации.	7		
	Защита отчетов.	8		

Руководители практики:

От колледжа

_____ / _____
Должность, ФИО подпись

От организации

_____ / _____
Должность, ФИО подпись

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования.
«Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Выполнил:
студент группы № _____

ФИО _____

Проверил:

ФИО _____

г. Лыткарино 20__ г.